

Rozliczenie (częściowe/końcowe)*

z realizacji zadania publicznego z zakresufinansowanego
ze środków budżetu miasta Jeleniej Góry.

Nazwa zadania:

Termin realizacji zadania:

I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu zakładane cele zadania zostały zrealizowane:

2. Opis wykonania zadania:

3. Informacje o adresatach zadania (np. ilość uczestników, wiek, płeć, status materialny i inne):

4. Wymierne efekty realizacji zadania:

5. Rola partnerów przy realizacji zadania:

II. Rozliczenie z wykonania wydatków

1. Całkowity koszt zadania w okresie rozliczeniowym (w zł),

w tym:

- wysokość środków wnioskowanych,

- wysokość środków własnych

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów	§	Całość zadania			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy		
			koszt całkowity	z tego		koszt całkowity	z tego		koszt całkowity	z tego	
				z dotacji	ze środków własnych		z dotacji	ze środków własnych		z dotacji	ze środków własnych
1.	Koszty merytoryczne: 1)..... 2).....										
2.	Koszty obsługi: 1)..... 2).....										
3.	Inne koszty: 1)..... 2).....										
Ogółem											

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte ze środków budżetu miasta Jeleniej Góry						
Koszty pokryte ze środków własnych, w tym: - z opłat i wpłat adresatów zadania - z innych źródeł						
Ogółem:		100%		100%		100%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

--

5. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur):

Lp.	Nr pozycji kosztorysu	Nr dokumentu księgowego	Data dowodu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z budżetu miasta Jeleniej Góry
Razem						

6. Podsumowanie realizacji budżetu:

Lp.	Nazwa	Kwota
1.	Wysokość środków przyznanych na realizację zadania	
2.	Wysokość dotychczas przekazanych środków (łącznie)	
3.	Wysokość dotychczas poniesionych wydatków (łącznie)	

7. Dodatkowe informacje:

--

8. Oświadczenie:

Oświadczam/my, że:

- 1) Od daty rozpoczęcia realizacji zadania nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki uzyskane z budżetu miasta Jeleniej Góry zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis/y osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Poświadczenie złożenia wniosku:

--

Adnotacje urzędowe:

--

*** niepotrzebne skreślić**